

**УТВЕРЖДЕН**

с изменениями и дополнениями  
Решением Общего Собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Гидроэнергетика России»

Протокол № 1 от «28» июня 2004 г.  
Протокол № 1 от «16» июня 2005 г.  
Протокол № 2 от «31» января 2006 г.  
Протокол № 2 от «14» ноября 2008 г.  
Протокол № 2 от «27» ноября 2009 г.  
Протокол № 1 от «07» июня 2013 г.  
Протокол № 1 от «10» августа 2016 г.

**УСТАВ  
АССОЦИАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ И РАБОТНИКОВ  
ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ  
«ГИДРОЭНЕРГЕТИКА РОССИИ»**

г. Москва  
2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Раздел II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ .....	3
Раздел III. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ .....	4
Раздел IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	6
Раздел V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ.....	7
Раздел VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	7
Раздел VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ .....	9
Раздел VIII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.....	12
Раздел IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР АССОЦИАЦИИ .....	13
Раздел X. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ .....	15
Раздел XI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.....	16
Раздел XII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ .....	17
Раздел XIII. ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ .....	17
Раздел XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ .....	18
Раздел XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ .....	19

## **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация организаций и работников гидроэнергетики «Гидроэнергетика России» (далее – «Ассоциация») – основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная по решению Учредителей (Протокол от «24» декабря 2003 г. №1) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Наименование Ассоциации:

На русском языке:

Полное наименование – Ассоциация организаций и работников гидроэнергетики «Гидроэнергетика России».

Сокращенное наименование – Ассоциация «Гидроэнергетика России».

На английском языке:

Полное наименование - Association of hydropower organizations and workers «Hydropower of Russia»

Сокращенное наименование – Association «Hydropower of Russia»

Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.3. Ассоциация учреждена без ограничения срока деятельности.

## **Раздел II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере одного ежегодного членского взноса, установленного на момент выхода члена из Ассоциации, в течение одного финансового года после выхода.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке.

Ассоциация имеет собственную символику – эмблему, представляющую собой изображение трех одинаковых полукруглых форм синего цвета с опоясывающими их линиями зеленого цвета. Под изображением расположено название Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием.

2.7. Для достижения цели, предусмотренной Уставом, Ассоциация вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании утвержденных им положений.

Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

Руководители филиалов или представительств Ассоциации назначаются Исполнительным директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации указываются в Уставе.

2.9. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

### **Раздел III. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целью и предметом деятельности Ассоциации является содействие членам в повышении безопасности, надежности и эффективности функционирования объектов гидроэнергетики и использовании гидроэнергетических ресурсов России путем:

- координации деятельности членов Ассоциации по разработке и реализации комплексов мероприятий, направленных на повышение экономических, технических и социальных результатов их текущей деятельности, на совершенствование и перспективное развитие гидроэнергетического комплекса Российской Федерации;

- представления интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления, способствования решению экологических, социальных, административных, технических, финансовых, экономических и иных проблем, препятствующих или замедляющих развитие гидроэнергетики в России;

- повышения общественного статуса гидроэнергетики России, формирования общественного мнения в пользу развития гидроэнергетики.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация разработки и внедрения:

- стандартов управленческих, информационных и эксплуатационных технологий, обеспечивающих максимальную эффективность, надежность и безопасность функционирования объектов гидроэнергетики, на базе изучения и обобщения отечественного и зарубежного опыта;

- методических и учебных документов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в сфере гидроэнергетики;

- новых редакций нормативно-методических документов по проектированию, строительству, эксплуатации и надзору за безопасностью гидротехнических сооружений гидроэнергетических объектов с учетом требований современных правовых документов;

- создание и поддержка системы экспертизы проектов нормативно-правовых актов, методических и прочих документов, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти и регламентирующих или оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации;

- мониторинг изменения законодательства и влияния принимаемых решений на перспективы развития гидроэнергетики РФ, представление интересов гидроэнергетики в органах власти регионального и федерального уровней (министерствах и ведомствах РФ, Государственной Думе и Совете Федерации РФ), организация взаимодействия с представителями органов власти, направленного на разъяснение имеющихся проблем и необходимости корректировки нормативных актов;

- представление прав и законных интересов членов Ассоциации в федеральных органах исполнительной власти путем участия в рабочих, экспертных группах и прочих органах, формируемых федеральными органами исполнительной власти;

- проведение симпозиумов, семинаров, выставок, конференций и других мероприятий информационного характера с целью обмена опытом, мнениями, информацией, выявления общих для всех гидроэнергетиков проблем и задач, установления деловых контактов; содействие участию членов Ассоциации в аналогичных мероприятиях, проводимых другими организациями, в том числе зарубежными;

- организация взаимодействия с международными организациями, действующими в области гидроэнергетики и использования водных ресурсов, участие в международных проектах, обеспечение использования международного опыта и влияния для достижения целей деятельности Ассоциации;

- организация, осуществление и содействие продвижению разработки и реализации комплексов мероприятий, обеспечивающих экологическую и социальную безопасность, техническую надежность работы гидроэнергетического оборудования и гидротехнических сооружений;

- содействие продвижению разработки и реализации проектов расширенного воспроизводства гидроэнергетических мощностей путем достройки ранее начатых и строительства новых гидроэлектростанций, анализа возможностей и путей использования в этих целях экономических результатов деятельности действующих гидроэлектростанций;

- анализ возможностей и разработка обоснований и условий для привлечения инвесторов к финансированию технического перевооружения и реконструкции действующих и строительства новых гидроэлектростанций;

- информационное, методическое и консультационное обеспечение деятельности членов Ассоциации; формирование баз данных, используемых при реализации целей деятельности, в интересах Ассоциации и членов Ассоциации;

- разработка и реализация мер, направленных на повышение общественного статуса российской гидроэнергетики, на формирование общественного мнения в пользу развития гидроэнергетики во всех регионах России;

- взаимодействие с научными и производственными изданиями, общероссийскими и региональными средствами массовой информации, осуществление Ассоциацией издательской деятельности и распространение печатной продукции.

3.3. Для осуществления деятельности, занятие которой требует по закону специального разрешения (лицензии), Ассоциация в установленном порядке получает соответствующее разрешение (лицензию).

3.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. При этом Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности направляются на цели деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом.

3.5. Для осуществления своей деятельности Ассоциация вправе создавать собственные структурные подразделения, привлекать на договорных условиях специализированные организации и отдельных высококвалифицированных специалистов, в том числе экспертов.

## **Раздел IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. **Членами** Ассоциации являются его Учредители, а также иные юридические лица и полностью дееспособные граждане Российской Федерации (далее - физические лица), принятые в состав Ассоциации после её создания в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом.

4.2. **Членами** Ассоциации могут быть российские юридические лица любых форм собственности, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают его Устав, а также:

4.2.1. осуществляют деятельность (созданы для осуществления деятельности) по производству электрической энергии с использованием гидроэнергетических ресурсов (далее – гидроэлектростанции, включая гидроэлектростанции, находящиеся в стадии незавершённого строительства), или

4.2.2. осуществляют полномочия единоличного исполнительного органа гидроэлектростанций, или

4.2.3. производят и (или) поставляют оборудование, материалы, комплектующие, запасные части и т.п., выполняют работы (оказывают услуги) для гидроэнергетического комплекса либо осуществляют иные виды деятельности в сфере гидроэнергетики (далее – участники гидроэнергетического комплекса), или

4.2.4. являются ассоциациями, союзами и иными объединениями юридических лиц – участников гидроэнергетического комплекса.

4.3. **Членами** Ассоциации могут быть физические лица – полностью дееспособные граждане Российской Федерации, разделяющие цели деятельности Ассоциации, имеющие опыт работы и признанные заслуги в гидроэнергетической сфере, подтвержденные ведомственными и (или) государственными наградами. Член Ассоциации - физическое лицо обладает всеми правами и несёт все обязанности члена Ассоциации, кроме специально оговоренных в Уставе случаев.

4.4. Приём в члены Ассоциации осуществляется Наблюдательным советом:

- для юридических лиц – на основании заявления и решения уполномоченного руководящего органа юридического лица,

- для физических лиц – на основании личного заявления физического лица.

Процедура приема и учёта членов Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Наблюдательным советом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном учредительными документами порядке;

3) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

4) получать доступ и использовать в собственной деятельности результаты деятельности Ассоциации;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.6. Члены Ассоциации обязаны:

1) исполнять требования Устава, решений Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;

2) своевременно и в полном объеме вносить членские взносы;

3) своевременно предоставлять информацию (документы), перечень которой определяется Наблюдательным советом Ассоциации.

4.8. Имущество, переданное Ассоциации членами Ассоциации в качестве взносов, не подлежит возврату при выходе (исключении) членов Ассоциации из Ассоциации.

4.9. В случае реорганизации члена Ассоциации - юридического лица все права и обязанности члена Ассоциации остаются у него либо переходят к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом (передаточным актом).

В случае если в разделительном балансе (передаточном акте) поименованы не все права и обязанности реорганизуемого юридического лица, то такие права и обязанности переходят к правопреемнику в результате универсального правопреемства (ст. 129 Гражданского кодекса Российской Федерации). При этом решение Наблюдательного совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

## **Раздел V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Наблюдательный совет Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации.

5.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации.

## **Раздел VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией цели деятельности, в интересах которой Ассоциация была создана.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание членов Наблюдательного совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий и определение размеров вознаграждений и компенсаций членам Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 6) образование постоянно действующего органа Ассоциации – Общественного Совета Ассоциации «Гидроэнергетика России»;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 8) утверждение ежегодного Плана деятельности Ассоциации и внесение в него изменений;
- 9) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 10) установление предельных размеров вступительных взносов, размера и порядка внесения регулярных и единовременных (целевых) членских взносов;
- 11) исключение члена Ассоциации из Ассоциации;
- 12) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 13) утверждение внутреннего документа Ассоциации, определяющего порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации;

- 14) назначение Аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 15) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, их ликвидация;
- 16) решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Наблюдательному совету Ассоциации и Исполнительному директору Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

6.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации - юридическое лицо обладает одним голосом.

Члены Ассоциации - физические лица выбирают из своего числа одного представителя, который принимает участие в Общем собрании членов Ассоциации. Представитель членов Ассоциации - физических лиц на Общем собрании членов Ассоциации обладает одним голосом.

6.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, указанному в подпункте 12 пункта 6.2. Устава, принимается единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по остальным вопросам, указанным в пункте 6.2. Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и имеющих право голоса

При подведении итогов голосования по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.2. Устава, не учитывается голос исключаемого члена Ассоциации.

Голосование по вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 6.2 Устава, осуществляется отдельно за каждого кандидата в Наблюдательный совет.

6.6. Председателем Общего собрания членов Ассоциации является Председатель Наблюдательного совета Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета Ассоциации функции председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации исполняет Заместитель председателя Наблюдательного совета Ассоциации.

6.7. Общее собрание членов Ассоциации проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава.

6.8. Общее собрание членов может быть годовым или внеочередным.

6.9. **Годовое** Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания финансового года.

Повестка дня годового Общего собрания членов Ассоциации должна содержать вопросы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 7, 8, 9 и 10 пункта 6.2. Устава.

Члены Ассоциации – юридические лица в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней после окончания финансового года вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания членов Ассоциации и выдвинуть кандидатов в Наблюдательный совет Ассоциации и Ревизионную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа.

Члены Ассоциации – физические лица выбирают из своего числа не менее одного кандидата в Наблюдательный совет Ассоциации и в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней после окончания финансового года выдвигают его кандидатуру для утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

6.10. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового Общего собрания членов Ассоциации, являются **внеочередными**.

6.11. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении



или вручено под роспись члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

В случае включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопроса об избрании Исполнительного директора Ассоциации члены Ассоциации – юридические лица вправе выдвинуть кандидата на должность Исполнительного директора Ассоциации в порядке и сроки, установленные решением Наблюдательного совета Ассоциации.

6.12. Порядок ознакомления членов Ассоциации (их представителей) с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и перечень такой информации (материалов) определяются Наблюдательным советом Ассоциации и указываются в сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

6.13. Члены Ассоциации - юридические лица участвуют в Общем собрании членов Ассоциации через своих представителей, полномочия которых должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Представитель членов Ассоциации - физических лиц участвует в Общем собрании членов Ассоциации лично. Полномочия представителя членов Ассоциации - физических лиц должны быть оформлены решением собрания членов Ассоциации - физических лиц, принятым большинством участников собрания и при условии, что в этом собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации - физических лиц.

6.14. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации Председатель Наблюдательного совета Ассоциации объявляет дату проведения нового Общего собрания членов Ассоциации, которое должно состояться не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

6.14. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять утвержденную Наблюдательным советом Ассоциации повестку дня.

6.15. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации осуществляется бюллетенями для голосования.

Подсчет и обработку бюллетеней осуществляет счетный орган, формируемый Наблюдательным советом Ассоциации.

6.16. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется и подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания членов Ассоциации.

Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования доводятся до членов Ассоциации путем направления копии протокола Общего собрания членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней после его подписания.

6.17. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

## **Раздел VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Наблюдательный совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим общее руководство деятельностью Ассоциации за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации, формирование счетного органа, осуществляющего подсчет и обработку бюллетеней для голосования, назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации;

2) утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

3) определение порядка ознакомления членов Ассоциации (их представителей) с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и перечня такой информации (материалов);

4) утверждение сметы затрат, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации, а также рассмотрение отчёта Исполнительного директора Ассоциации о фактических затратах на подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

5) формирование рекомендаций Общему собранию членов Ассоциации по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Ассоциации вознаграждений и компенсаций;

6) определение условий трудового договора, заключаемого с Исполнительным директором Ассоциации и определение лица, уполномоченного подписать трудовой договор от имени Ассоциации;

7) прием в члены Ассоциации, установление размера вступительного взноса в рамках установленного Общим собранием членов Ассоциации предельного размера вступительного взноса, утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок приема в члены Ассоциации;

8) определение перечня информации (документов), предоставляемых членами Ассоциации и организациями, желающими вступить в члены Ассоциации;

9) избрание Председателя Наблюдательного совета Ассоциации, заместителя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации и секретаря Наблюдательного совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (досрочное прекращение полномочий Председателя и заместителя Председателя Наблюдательного совета не влечёт прекращения их полномочий в качестве членов Наблюдательного совета Ассоциации);

10) предварительное одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

11) одобрение сделок, связанных с приобретением и отчуждением имущества на сумму, превышающую 50% балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

12) одобрение основных условий реализации коммерческих проектов Ассоциации;

13) утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации, порядок планирования и реализации программ Ассоциации;

14) участие Ассоциации, изменение доли участия (количества акций) и прекращение участия Ассоциации в других организациях;

15) рассмотрение отчетов Исполнительного директора Ассоциации о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;

16) утверждение ежеквартальных отчетов о выполнении финансового плана и отчётов о реализации программ Ассоциации;

17) утверждение целевых программ (проектов) в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Ассоциации;

18) утверждение годовой сметы расходов на содержание Исполнительного аппарата Ассоциации и внесение в нее изменений;

19) установление размеров вознаграждений и компенсаций членам Общественного Совета Ассоциации «Гидроэнергетика России»;

20) решение иных вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Наблюдательного совета Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Ассоциации, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору Ассоциации.

7.2. Наблюдательный совет Ассоциации ежегодно избирается Общим собранием членов Ассоциации на годовом Общем собрании членов Ассоциации из числа кандидатов, выдвинутых членами Ассоциации, сроком до следующего годового Общего собрания членов Ассоциации.

Состав Наблюдательного совета Ассоциации определяется в количестве 12 (Двенадцати) человек, из которых 11 (Одиннадцать) представляют членов Ассоциации - юридических лиц, и 1 (Один) человек - членов Ассоциации - физических лиц.

Лица, избранные в состав Наблюдательного совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия любого члена (всех членов) Наблюдательного совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

7.3. Члены Наблюдательного совета Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

7.4. Члены Наблюдательного совета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом не несут ответственности члены Наблюдательного совета Ассоциации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.5. Члены Наблюдательного совета Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам Наблюдательного совета Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Наблюдательного совета Ассоциации.

7.6. Председатель Наблюдательного совета Ассоциации избирается Наблюдательным советом Ассоциации из числа его членов и может быть переизбран досрочно.

Решение об избрании Председателя Наблюдательного совета Ассоциации принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Ассоциации, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании).

Председатель Наблюдательного совета Ассоциации организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, направляет и координирует работу Общественного Совета Ассоциации.

7.7. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия или заочного голосования.

7.8. На первом заседании Наблюдательного совета Ассоциации в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя Наблюдательного совета Ассоциации, заместителя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации и назначении секретаря Наблюдательного совета Ассоциации.

Указанное заседание Наблюдательного совета Ассоциации созывается одним из членов Наблюдательного совета Ассоциации в соответствии с внутренним документом Ассоциации, регламентирующим порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации.

7.9. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации созываются Председателем Наблюдательного совета Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию

члена Ассоциации – юридического лица, члена Наблюдательного совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или Аудитора Ассоциации.

Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа избранных членов Наблюдательного совета Ассоциации.

7.10. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета Ассоциации каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета Ассоциации иному лицу, в том числе другим членам Наблюдательного совета Ассоциации, не допускается.

7.11. Решения Наблюдательного совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета Ассоциации, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании).

7.12. При заочном голосовании всем членам Наблюдательного совета Ассоциации направляются материалы по вопросам повестки дня и опросный лист для заочного голосования с указанием срока, к которому заполненный и подписанный членом Наблюдательного совета Ассоциации опросный лист должен быть представлен в Наблюдательный совет Ассоциации.

7.13. На заседании Наблюдательного совета Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета Ассоциации составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета Ассоциации. К протоколу прилагаются утвержденные Наблюдательным советом Ассоциации документы по вопросам повестки дня заседания.

При принятии Наблюдательным советом Ассоциации решений заочным голосованием к протоколу прилагаются подписанные членами Наблюдательного совета Ассоциации опросные листы для заочного голосования.

7.14. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации, утвержденным Наблюдательным советом Ассоциации.

## **Раздел VIII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

8.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации – Исполнительным директором.

8.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 лет и может переизбираться неограниченное число раз.

Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Наблюдательному совету Ассоциации.

8.3. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе:

1) организует текущую работу Ассоциации в соответствии с целями деятельности Ассоциации, установленными Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;

2) выдает доверенности, распоряжается имуществом Ассоциации, совершает от имени Ассоциации сделки и иные юридические действия;

3) открывает в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законом случаях – в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчетные и иные счета Ассоциации;

4) обеспечивает в соответствии с Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации привлечение средств для финансирования программ, проектов и мероприятий Ассоциации.

5) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации;

6) не позднее, чем за 35 (тридцать пять) дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации представляет на рассмотрение Наблюдательному совету Ассоциации годовой отчет, годовую бухгалтерскую отчетность, в том числе годовой бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения и пояснительную записку к ним, заключение Аудитора Ассоциации, заключение Ревизионной комиссии Ассоциации по итогам годовой проверки;

7) издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Ассоциации по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

8) формирует исполнительный аппарат Ассоциации, утверждает организационную структуру и штатное расписание, определяет размеры и условия оплаты труда работников в пределах сметы расходов на содержание Исполнительного аппарата Ассоциации, утверждаемой Наблюдательным советом Ассоциации;

9) осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины;

10) распределяет обязанности между своими заместителями;

11) организует творческие коллективы, рабочие группы, привлекает экспертов для участия в разработке программ (проектов) Ассоциации, заключает с ними договоры и обеспечивает их работу; привлекает к работе специализированные организации и заключает с ними договоры;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Ассоциации, назначает (увольняет) руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

13) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации.

8.4. Исполнительный директор Ассоциации вправе совмещать должности в органах управления других организаций.

8.5. Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации заключается на условиях, определенных Наблюдательным советом Ассоциации, и подписывается от имени Ассоциации Председателем Наблюдательного совета Ассоциации или лицом, уполномоченным Наблюдательным Советом Ассоциации.

8.6. Исполнительный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.7. Исполнительный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами.

8.8. В случае прекращения полномочий (в том числе досрочного) Исполнительного директора Ассоциации, а также невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, до вступления в должность Исполнительного директора Ассоциации, избранного в соответствии с Уставом, обязанности Исполнительного директора Ассоциации осуществляет лицо, определяемое Наблюдательным советом Ассоциации.

## **Раздел IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР АССОЦИАЦИИ**

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизионная комиссия Ассоциации со сроком полномочий до следующего годового Общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Количественный состав Ревизионной комиссии Ассоциации составляет 3 (три) человека.

9.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

9.4. К компетенции Ревизионной комиссии Ассоциации относится:

9.4.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации по результатам финансового года;

9.4.2. анализ финансового состояния Ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;

9.4.3. осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в частности:

1) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Ассоциации, связанной с осуществлением Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации, внутренним документам Ассоциации;

2) сохранности и использования основных средств;

3) соблюдения установленного порядка списания на убытки Ассоциации задолженности неплатежеспособных дебиторов;

4) соблюдения членами Наблюдательного совета Ассоциации и должностными лицами Ассоциации при осуществлении ими своих полномочий требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними и иными документами Ассоциации;

5) расходования денежных средств Ассоциации в соответствии с утвержденным финансовым планом Ассоциации;

6) формирования и использования целевых средств Ассоциации;

7) выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

8) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.5. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией Ассоциации не реже одного раза в год по итогам года (годовая проверка), а также во всякое время по поручению Общего собрания членов Ассоциации или Наблюдательного совета Ассоциации и по собственной инициативе.

9.6. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Ревизионная комиссия Ассоциации обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9.8. Члены Наблюдательного совета Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации и работники подразделений исполнительного аппарата Ассоциации обязаны по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации представлять информацию (документы), необходимую для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

9.9. Ревизионная комиссия Ассоциации в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации, и требовать предоставления соответствующей информации.

9.10. По решению Общего собрания членом Ассоциации членам Ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членом Ассоциации.

9.11. Ежегодную проверку и подтверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации осуществляет Аудитор Ассоциации, утверждаемый Наблюдательным советом Ассоциации.

9.12. Размер оплаты услуг Аудитора Ассоциации определяется Наблюдательным советом Ассоциации.

9.13. Аудитор Ассоциации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основании заключаемого с ним договора.

9.14. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации и Аудитор Ассоциации составляют заключение, в котором должны содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2) информация о фактах нарушения Ассоциацией установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности.

9.15. Заключение Ревизионной комиссии и Аудитора Ассоциации по итогам годовой проверки деятельности Ассоциации, содержащие подтверждение достоверности данных годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, представляются годовому Общему собранию членом Ассоциации.

9.16. Порядок и сроки составления заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации и договором с Аудитором Ассоциации.

## **Раздел X. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

10.1. В целях привлечения постоянного внимания общественности и органов государственной власти к проблемам функционирования и развития гидроэнергетического комплекса Ассоциации создает Общественный Совет Ассоциации «Гидроэнергетика России» (далее – Общественный Совет Ассоциации).

10.2. В состав Общественного Совета Ассоциации входят высококвалифицированные авторитетные деятели в области энергетики, гидроэнергетики, экологии, управления, юриспруденции, средств массовой информации.

10.3. Члены Общественного Совета Ассоциации избираются Общим собранием членом Ассоциации открытым голосованием на срок, определяемый Общим собранием членом Ассоциации. Выход из состава Общественного Совета Ассоциации возможен по личному заявлению члена Общественного Совета Ассоциации на имя Председателя Общественного Совета Ассоциации.

10.4. Члены Общественного Совета Ассоциации избирают Председателя Общественного Совета Ассоциации.

Председатель Общественного Совета Ассоциации организует его деятельность, взаимодействует с Председателем Наблюдательного Совета Ассоциации, который направляет и координирует работу Общественного Совета Ассоциации.

Ответственным секретарем Общественного Совета Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации.

10.5. Члены Общественного Совета имеют право представлять интересы Ассоциации и Членов Ассоциации в федеральных и региональных органах государственной власти Российской Федерации и органах местного самоуправления, в российских и международных объединениях организаций энергетического комплекса, в научных учреждениях, деятельность которых связана с решением Ассоциацией своей цели деятельности.

10.6. Компетенция, порядок принятия решений и иные вопросы деятельности Общественного Совета Ассоциации регулируются Положением об Общественном Совете, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. Членам Общественного Совета Ассоциации компенсируются расходы, связанные с их участием в работе Общественного Совета Ассоциации.

По решению Наблюдательного Совета Ассоциации и по предложению Председателя Общественного Совета Ассоциации членам Общественного Совета Ассоциации может выплачиваться вознаграждение за участие в работе Общественного Совета Ассоциации.

## **Раздел XI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- 1) вступительные, регулярные и единовременные (целевые) членские взносы членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы членов Ассоциации и пожертвования третьих лиц;
- 3) выручка от реализации Ассоциацией товаров, работ и услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 6) другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. К членским взносам членов Ассоциации относятся вступительный, регулярные и единовременные (целевые) взносы.

11.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.4. Доходы Ассоциации, полученные от деятельности юридического лица, учредителем (участником, акционером) которого является Ассоциация, могут быть использованы только для достижения целей деятельности Ассоциации, определенных Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации.

11.5. Денежные средства, полученные Ассоциацией в виде целевых членских взносов и (или) добровольных имущественных взносов членов Ассоциации и пожертвований третьих лиц на реализацию целевого проекта, используются исключительно на финансирование конкретного проекта, под который данные средства были получены.

11.6. Вновь вступающий член Ассоциации обязан уплатить вступительный взнос в течение 30 (тридцати) дней после получения сообщения о принятии решения о приеме в члены Ассоциации. Вступительный взнос вносится денежными средствами.

Размер вступительного взноса для каждого вновь вступающего члена Ассоциации устанавливается Наблюдательным советом Ассоциации в пределах размеров регулярных



членских взносов, ежегодно устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с принципами дифференциации и порядком расчета, определенным внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

11.7. Ежегодно каждый член Ассоциации обязан уплачивать регулярные членские взносы. Размер и порядок уплаты регулярных членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с принципами дифференциации и порядком расчета, определенным внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

11.8. Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение об уплате членами Ассоциации единовременных (целевых) взносов.

Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации.

Размер и форма, а также сроки внесения единовременных (целевых) взносов и добровольных взносов в имущество определяются членами Ассоциации самостоятельно.

## **Раздел XII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по некоммерческой деятельности и по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

12.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации, несет Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

12.5. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации, годовом бухгалтерском балансе должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Ассоциации и Аудитором Ассоциации.

12.6. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

## **Раздел XIII. ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

1) Устав Ассоциации с изменениями и дополнениями, зарегистрированные в установленном законом порядке, решение Учредителей Ассоциации (протокол Общего собрания учредителей Ассоциации), Свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;

2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;

3) внутренние документы Ассоциации, утверждаемые органами управления Ассоциации;

4) положения об обособленных подразделениях Ассоциации (филиалах и представительствах);

5) годовые финансовые отчеты Ассоциации;

6) документы бухгалтерского учета;

- 7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) протоколы Общих собраний членов Ассоциации (включая заполненные и подписанные бюллетени для голосования), заседаний Наблюдательного совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 9) заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, Аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 10) документы по личному составу работников Ассоциации (личные дела, выписки из приказов и др.);
- 11) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации.

13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. Устава, по месту нахождения Ассоциации в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними регламентирующими документами Ассоциации.

При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.3. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, предусмотренным пунктом 13.1. настоящего Устава (за исключением документов, указанных в подпункте 10 пункта 13.1. настоящего Устава), а также по требованию Члена Ассоциации предоставляет следующую информацию:

- о размере и структуре доходов Ассоциации;
- о размерах и составе имущества Ассоциации;
- о расходах Ассоциации;
- о численности и составе работников Ассоциации и оплате их труда;
- об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации.

13.4. По требованию Члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.1. настоящего Устава (за исключением документов, указанных в подпункте 10 пункта 13.1. настоящего Устава), и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер платы устанавливается Исполнительным директором Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

#### **Раздел XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.4. Ассоциация вправе преобразовываться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

14.5. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

14.6. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией, образуемой в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

14.7. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение.

14.9. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Раздел XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

15.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.